

VÄIKEHANGE „Raviarsti ja tervishoiuarstide vahelise koostöö väljaarendamine pikaajalise haigusega inimeste töövõimetuse ennetuse protsessis ekspertteadmiste hankimine”

Käesoleva dokumendiga kutsub Sotsiaalministeerium Teid esitama pakkumust väikehankel.

HINNAPÄRING	
1. ÜLDINFO	
1.1 Hankija andmed	Sotsiaalministeerium Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, Eesti Vabariik
1.2 Hanke eest vastutav isik	Mari Kalbin, telefon: 58732988 e-post: mari.kalbin@sm.ee
1.3 Hanke objekti lühikirjeldus ja eesmärk	Raviarsti ja tervishoiuarstide vahelise koostöö väljaarendamine pikaajalise haigusega inimeste töövõimetuse ennetamiseks – ekspertteadmiste hankimine. Erinevatel infopäevadel, teabepäevadel, koolitustel, seminaridel ja töörühmadel osalemine, ettekannete tegemine ja sisendi andmine. Eelnevalt koostatud juhendite täiendamine ja vajadusel uute juhendite loomine ja nendesse sisendi andmine. Tervishoiuarstide integratsioon riiklikku tervishoidu, tervishoiuarstide arengusuundade koostamine koostöös SOMiga ja süsteemi ettepanekute loomine riigile. Hankija eesmärk on sõlmida kaks lepingud ekspertteadmiste pakumiseks - tervishoiu valdkonnas (väikehanke osa 1) ja perearsti valdkonnas (väikehanke osa 2).
1.4 Eeldatav maksumus km-ta ¹	29 999 eurot
1.5 Hankelepingu rahastamisallikas	Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvuspoliitika fondide meetmete nimekirja meede 21.4.3.4 „Kõrge tööhõive taseme saavutamine ja hoidmine“ ja sellega seotud sekkumine „Püsiva töövõimekao ennetamine ja ajutise töövõimetusega inimeste tööhõives püsimise toetamine“ ning toetuse andmise tingimused ”Toetavad tegevused pikaajalise ajutise töövõimetusega inimestele toetussüsteemi loomiseks” (projekt nr. 2021-2027.4.03.24-0008).
1.6 Riigihangete strateegiliste põhimõtete kasutamine	✓ Keskkonnahoidlik hankimine: jah ✓ Sotsiaalselt vastutustundlik hankimine: jah ✓ Innovatsiooni toetav hankimine: ei ✓ Julgeolekuriske vähendav: ei
2. HANKE OBJEKTI TEHNILINE KIRJELDUS/ OLULISEMAD TINGIMUSED	
2.1 Hanke objekti kirjeldus	Tervishoiuarstide, raviarstide ja tööandjate koostööprotsessi sisendi andmine ja kokkulepped tervishoiuarstide ja perearstide tegevuste kirjelduses ning vastavates töörühmades osalemine. Vanadesse juhendmaterjalidesse sisendi andmine muudatuste vajadusteks. Uute juhendmaterjalide koostamise töörühmas osalemine ja sisu kokkupanemisel aktiivselt kaasas olemine ja juhendmaterjalide sõnastuste ja sisu üle vaatamine

¹ eeldatav maksumus on hankija poolt hankelepingu täitmisel eeldatavalt makstav kogusumma (käibemaksuta), arvestades mh tõenäolisi hankelepingu alusel tulevikus tekkivaid kohustusi ja hankelepingu uuendamist. Füüsiliste isikutega sõlmitavate lepingute korral tuleb eeldatava maksumuse sisse arvestada ka tööandja maksud ja maksed.

	arsti seisukohalt. Infopäevadeks, teabepäevadeks, koolitusteks, seminarideks ja töörühmadeks sisendi andmine, materjalide koostamine ja koolituste ning ettekannete läbiviimine süsteemi toimimisest, põhiprintsiipide, töötervishoiuarsti ning perearstide koostöömudeli tutvustamiseks. Meediahanke töörühmas osalemine, meedia tegevustesse sisendi andmine, artiklite kirjutamine, kommentaaride andmine SOMi artiklitesse, animatsioonidele sisendi andmine ja sisu läbi töötamine.
2.2 Tähtaeg ja/või ajakava	Lepingut täidetakse jooksvalt vastavalt hetkel käimasolevatele planeeritud süsteemi muudatustele ja kaasamise vajadusele. Lepingu lõpptähtaeg on 31.detsember 2027.
2.3 Lepingutingimused	✓ Lepingu täitmisel kohaldatakse Sotsiaalministeeriumi töövõtulepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil: https://www.sm.ee/lepingute-uldtingimused. ✓ Lepingu eritingimused on toodud väikehanke dokumendi lisas (lisa 3).
2.4 Samaväärsus	Iga viidet, mille hankija teeb väikehanke dokumentides mõnele standardile, tehnilisele tunnustusele, tehnilisele kontrollisüsteemile vms kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“. Iga viidet, mille hankija teeb väikehanke dokumentides ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.
2.5 Keskkonnahoidlike lahenduste kasutamine	Pakkuja peab hankelepingu täitmisel eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi, näiteks: 1. töökoosolekud ja muud kohtumised viia läbi võimaluse korral veebi vahendusel, et vähendada eelkõige liigsest transpordikasutusest tulenevat süsiniku jalajälge; 2. vältida tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistada digitaalsel kujul olevaid materjale; 3. pakkuja poolt digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefaile ning seega vähendada digireostust; 4. hankelepingu täitmise järgselt kustutada üleliigsed digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust.

2.6 Võrdse kohtlemise tagamine ja mitte-diskrimineerimine	Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja, et juhindub meeskonna komplekteerimisel Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artiklist 7, mis näeb ette, et arvestatakse ja toetatakse meeste ja naiste võrdõiguslikkust ja välditakse diskrimineerimist soo, rassi või rahvuse, usutunnistuse või veendumuse, puude, vanuse või seksuaalse sättumuse põhjal ning võetakse arvesse puuetega inimeste juurdepääsu. Ühtlasi lähtutakse Eesti pikaajalise arengustrateegia „Eesti 2035“ aluspõhimõtetest, mis näeb ette, et kõigil peab olema võrdne võimalus eneseteostuseks ja ühiskonnaelus osalemiseks, sõltumata individuaalsetest eripäradest ja vajadustest, kuuluvusest erinevatesse sotsiaalsetesse rühmadesse, sotsiaal-majanduslikust võimekusest ja elukohast.
3. TÄIENDAV INFO	
3.1 Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded	✓ Pakkujal peavad olema laialdased teadmised ja kogemused EV töötervishoiu süsteemi, ennetus- ja ravitöö metoodikate arengukontseptsioonide väljatöötamises ja edendamises ning juhendmaterjalide ja täiendkoolituste läbiviimisel töötervishoiuarstidele ja raviarstidele. ✓ Samuti peab pakkuja olema aktiivselt võtnud osa Sotsiaalministeeriumi või Tervisekassa poolt korraldatud juhendmaterjalide väljatöötamisel.
4. PAKKUMUSE ESITAMINE ja MENETLEMINE	
4.1 Selgitused	✓ Huvitatud isikutel on õigus küsida väikehanke dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti aadressile: mari.kalbin@sm.ee. ✓ Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele 3 tööpäeva jooksul. ✓ Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.
4.2 Pakkumuse vormistamine ja esitamine	Pakkumuses esitab pakkuja: ✓ Pakkumuse vormi koos kinnitustega (lisatud pakkumuskutsele, lisa 1). ✓ Vabas vormis kirjelduse tööde eesmärgist ja sisust, lähtudes tehnilises kirjelduses toodud tingimustest ja valdkonnast, milles pakkuja ekspertteadmisi soovib pakkuda - töötervishoiu valdkonnas (väikehanke osa 1) ja perearsti valdkonnas (väikehanke osa 2). ✓ Vabas vormis kirjelduse ja dokumendid, mille alusel saab kontrollida pakkuja vastavust punktis 3.1. esitatud nõuetele. ✓ Kui tööd viiakse läbi mitme pakkuja koostöös (ühispakkumus), siis tuleb pakkumuses selgitada ekspertide tööjaotust ning lisada CV-d ja vabas sõnastuses selgitused selle kohta, kuidas on täidetud punktis 3.1. nõutud pädevuste ja kogemuste olemasolu.

	✓ Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast. ✓ Pakkumus tuleb esitada e-posti aadressil mari.kalbin@sm.ee. ✓ Hiljemalt 03.11.2025 kell 17.00. ✓ Palume ühtlasi, et teavitaksite meid, kui otsustate pakkumust mitte esitada. ✓ Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni. ✓ Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.
4.3 Pakkumuse vastavuse kontrollimine	✓ Hankija avab kõik tähtjaks esitatud esialgsed pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust väikehanke dokumendis sätestatud nõuetele. ✓ Juhul kui pakkuja või pakkumus ei vasta väikehanke dokumendis esitatud tingimustele, siis lükkab hankija pakkumuse tagasi. ✓ Hankijal on õigus tagasi lükata pakkumus, mille maksumus nõuaks riigihangete seaduse kohaselt toiminguid riigihangete registris. ✓ Hankija kontrollib pakkumuste vastavust osade kaupa.
4.4 Pakkujaga läbirääkimiste pidamine	✓ Hankija võib pidada kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu, ajakava ja maksumuse üle. Läbi ei räägita väikehanke dokumendi pakkujale ja pakkumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumide üle. ✓ Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele pakkujale eelise teiste pakkujate ees. Hankija ei avalda pakkuja esitatud konfidentsiaalset teavet teistele läbirääkimistes osalejatele ilma pakkuja nõusolekuta. ✓ Läbirääkimisi võib pidada vastavalt hankija ja pakkujate kokkuleppele, kas elektrooniliselt või koosoleku vormis. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse. ✓ Läbirääkimiste lõppedes võib hankija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakkumuste esitamiseks. ✓ Hankija peab pakkujatega läbirääkimisi osade kaupa
4.5 Pakkumuste hindamine	✓ Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda. Pakkumusi hinnatakse ja võrreldakse igas väikehanke osas eraldi.

	✓ Edukaks tunnistatakse madalaima maksumusega pakkumus.
4.6 Pakkuja teavitamine hankija otsustest ja lepingu sõlmimine	✓ Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankelepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest. ✓ Hankija sõlmib väikehanke osas edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu.

Lisad:

Lisa 1. Pakkumuse vorm

Lisa 2. Tehniline kirjeldus

Lisa 3. Käsunduslepingu projekt